



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(CONTADORIA GERAL - 1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL
EM 02 DE JULHO DE 2014
ORDEM DE SERVIÇO Nº 14/Asse 3

COOPERAÇÃO DE INSTRUÇÃO À EsFCEEx

1. FINALIDADE

Regular as atividades referente ao Pedido de Cooperação de Instrução (PCI), da Escola de Formação Complementar do Exército.

2. OBJETIVOS

- Apresentar a missão, a organização e o funcionamento da SEF, OMDS e CCIEx.
- Apresentar o Sistema de Economia e Finanças, aí incluído o Controle Interno do Exército.

3. REFERÊNCIAS

- a. Pedido de Cooperação de Instrução nº 2.5.067-EsFCEEx/CMS, de 24 JUL 13.
- b. Plano de Inspeções e Visitas de 2014 (PIV/14).

4. DESENVOLVIMENTO

a. Condições de Execução

- 1) Data: 08 AGO 14 (6ª Feira);
- 2) Horário: 0800 às 1200h; e
- 3) Local: EsFCEEx (Salvador-BA).

b. Comitiva da SEF

- Gen Ex **ARAKEN DE ALBUQUERQUE** – Sect Econ Fin;
- Gen Div **PAULO CESAR SOUZA DE MIRANDA** – Ch CCIEx
- Gen Bda **EXPEDITO ALVES DE LIMA** – Dir Cont
- Gen Bda **LUIZ ARNALDO BARRETO ARAÚJO** – Dir Gestão Orçamentaria;
- Gen Bda **EDUARDO CASTANHEIRA GARRIDO ALVES** – Dir Gestão Especial;
- Gen Bda **HELICIO DE FREITAS MARTINS** – Ch CPEx; e
- TC Inf **MARCIO ADRIANO MATOS DE OLIVEIRA** (Of Ecônomo).

c. Uniforme da Comitiva

- 4º A1, com boina.

d. Participantes

- 60 (sessenta) oficiais alunos;
- 15 (quinze) Of instrutores; e
- 15 (quinze) praças.

**e. Programação**

DATA	HORA	EVENTO	PALESTRANTE
07 AGO 14 (5ª feira)	A regular	- Deslocamento aéreo (voo comercial) da comitiva de Fortaleza-CE para Salvador-BA Obs: A comitiva encontra-se em Fortaleza/CE realizando a VOT/10ª RM - Instalação dos membros da comitiva no HTO - Contato de comando	-
08 AGO 14 (6ª feira)	0800 – 0820	- Abertura - O Sistema de Economia e Finanças	Gen Araken
	0820 – 0835	- A Assessoria Especial de Orçamento e Finanças	Gen Garrido
	0835 – 0845	- A Diretoria de Gestão Especial	
	0845 - 0855	Intervalo	
	0855 - 0920	- A Diretoria de Gestão Orçamentária	Gen Arnaldo
	0920 – 0945	- A Diretoria de Contabilidade	Gen Expedito
	0945 - 0955	Intervalo	
	0955 - 1015	- O Centro de Pagamento do Exército	Gen Hélcio
	1015 – 1045	- O Centro de Controle Interno do Exército	Gen Miranda
	1045 - 1055	Intervalo	
	1055 - 1130	- Debates e Encerramento	Gen Araken
	1130 - 1230	Almoço	
	A regular	- Retorno da comitiva a Brasília-DF	

5. ATRIBUIÇÃO E ENCARGO

a. Diretorias, CPEx, CCIEEx e AOFin.

1) A coordenação para abordagem dos assuntos entre as OMDS será realizada na Reu Prep do dia **28 Jul 14** (Nr 7, letra "a");

2) Apresentar cópia da respectiva palestra, em mídia e impresso ao S Sect Econ Fin até **28 JUL 14**, nas condições previstas no Anexo "B";

3) Preparar-se para ministrar as palestras previstas, ficando em condições de participar dos debates;

4) Buscar objetividade em suas exposições; e

5) Compulsar a leitura dos documentos: "Pesquisa de Opinião – Resultado" – relativos aos PCI ocorridos nos anos anteriores.

b. Assessoria 3:

1) Receber do SSect e organizar a documentação relativa ao PCI;

2) Expedir a documentação necessária; e

3) Planejar e executar as providências administrativas relativas às diárias e transportes da Guarnição de Brasília para Salvador-BA.

c. 1ª Seção do Gabinete-SG/1

- Remeter à Assessoria 3 via MDO, até o dia **25 JUL 14**, os seguintes dados referentes aos militares que compõem a comitiva: banco, agência bancária, nº da conta corrente e CPF.

d. Oficial Ecônomo:

1) Ligar-se com a 6ª RM informando os horários de chegada e de partida da comitiva;

2) Providenciar a reserva de hotéis em Salvador/BA;

3) Coordenar o embarque nos aeroportos;

4) Coordenar o transporte para os deslocamentos necessários na área visitada;

5) Ligar-se com o Cmdo da 6ª RM e solicitar o apoio para os oficiais da comitiva com motoristas e viaturas para os seus deslocamentos na guarnição de Salvador/BA; e

6) Providenciar o envio antecipado do "Curriculum Vitae" dos palestrantes conforme modelo constante do Anexo "A", preferencialmente, até **25 JUL 14**.

6. SOLICITAÇÃO À EsFCEEx

a. Solicita-se que sejam disponibilizados no local destinado às palestras, os meios e os equipamentos a seguir, com os seus respectivos operadores:

1) projetor multimídia conectado a um PC ou "notebook";

2) tela de projeção;

- 3) acesso à intranet da SEF;
- 4) microfone de lapela, sem fio, para os expositores e com pedestal de mesa para debatedores; e
- 5) mesa (para os debates).

b. Durante os debates e dentro das possibilidades, os microfones para a platéia deverão estar colocados de forma a facilitar a realização das perguntas pelos participantes.

c. As possíveis dúvidas relativas ao presente planejamento poderão ser sanadas com esta Secretaria por intermédio do Chefe da Assessoria de Planejamento e Coordenação, Cel R/1Celso, pelos seguintes telefones: (61) 2035-3031 – RITEx: 860-3031 .

d. Solicita-se ao Cmt da EsFCEEx que designe um oficial coordenador da Escola, que conduzirá os debates, apresentando os debatedores numa sequência lógica e dentro do horário estabelecido para os debates e que coordene a condução do pessoal para o local da palestra após o fim dos intervalos.

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. Será realizada uma **reunião preparatória** com os participantes da comitiva na **sala de reunião da SEF**, no dia **28 JUL 14 às 14:00 horas**.

b. As ligações desta Secretaria com a EsFCEEx, em relação ao presente PCI, serão feitas por intermédio do Maj ELTON, Chefe da Seção de Ensino 1, pelo telefone: (71) 3205-8832

c. Cada militar integrante da comitiva deverá encaminhar à SG/4 no prazo de **cinco dias úteis**, contados a partir da data de retorno, o **relatório de viagem nacional**.

d. Esta Ordem de Serviço será disponibilizada nos endereços eletrônicos da SEF a seguir:

<http://www.sef.eb.mil.br> e <http://intranet.sef.eb.mil.br>

8. ANEXO

a. **Anexo “A”** - Modelo de Curriculum Vitae do Palestrante

b. **Anexo “B”** - Normas para Confecção de Palestras

Brasília-DF, 02 de julho de 2014.


Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE
Secretário de Economia e Finanças

Distribuição: Sect Econ Fin, SSect Econ Fin, Gab Sect Econ Fin, Gab SSect Econ Fin, Asst Sect Econ Fin, Asst SSect Econ Fin, AOFin, D Cont, DGO, DGE, CCIEx, CPEX, Of Ecônomo Cmt 6ª RM, Ch Gab/SEF, Ch SG1/SEF, Asse 1, Asse 2, Asse 3, Asse 4, SEG, EsFCEEx.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(CONTADORIA GERAL/1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL
EM 02 DE JULHO DE 2014.
ANEXO “A” À ORDEM DE
SERVIÇO Nº 14- Asse 3/SEF

**CURRICULUM VITAE
(MODELO)**

- **DADOS DO CURRICULUM VITAE**
- a. Posto, Arma, Turma, Nome completo, OM.
 - b. Cursos que possui / Formação acadêmica.
 - c. Condecorações.
 - d. Principais cargos / funções exercidos.
 - e. Cargo / função exercido atualmente.
 - f. Dados para contato.

Brasília-DF, 02 de julho de 2014.


Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE
Secretário de Economia e Finanças



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(CONTADORIA GERAL/1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL
EM 02 DE JULHO DE 2014.
ANEXO “B” À ORDEM DE SERVIÇO Nº
14/Asse3

NORMAS PARA CONFEÇÃO DE PALESTRAS

1. FINALIDADE

- Orientar às OMDS responsáveis pela elaboração da palestra referente à VOT/PCI.

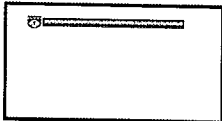
2. OBJETIVO

- Padronizar a elaboração de palestras desta Secretaria e de suas OMDS.

3. ORIENTAÇÕES


- Na elaboração dos slides, deverão ser observadas as seguintes padronizações:

- 1) Utilizar a versão do **OFFICE (POWER POINT)**, devendo o documento ser salvo na extensão **.ppt**;
- 2) Não utilizar “slide mestre”;
- 3) O distintivo da **SEF** deverá estar apostado no canto superior esquerdo do slide e das **OMDS** no canto superior direito (sem ser como slide mestre):



- 4) Numerar os slides manualmente;
- 5) Utilizar a letra com a fonte “**ARIAL**”;
- 6) Utilizar letras minúsculas, preferencialmente, e de cor que contraste com o fundo branco;
- 7) Diferenciar espaços entre linhas e entre itens ou parágrafos;
- 8) Utilizar a cor de fundo “branca”;
- 9) Evitar o uso de textos extensos, priorizando “ideias-força”;
- 10) As fotos e ou imagens utilizadas deverão ter no máximo 300Kb; e
- 11) Evitar ao máximo o uso de animações.

Brasília-DF, 02 de julho de 2014.


Gen Ex **ARAKEN DE ALBUQUERQUE**
Secretário de Economia e Finanças