



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
(CONTADORIA GERAL - 1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL  
EM 03 DE SETEMBRO DE 2014  
ORDEM DE SERVIÇO Nr 24/Asse 3

## COOPERAÇÃO DE INSTRUÇÃO À AMAN

### 1. FINALIDADE

Regular as atividades referentes ao Pedido de Cooperação de Instrução (PCI), do Curso de Intendência da Academia Militar das Agulhas Negras (C Int/AMAN), em Brasília-DF.

### 2. REFERÊNCIAS

Pedido de Cooperação de Instrução Nr 2.3.276, de 10 Julho de 2013.

### 3. OBJETIVOS

- Descrever as atribuições da Secretaria de Economia e Finanças (SEF) no planejamento e na execução orçamentária do Exército Brasileiro (EB).
- Explicar as atribuições das OMDS (D Cont, DGO, DGE, CPEX e ICFEX) à SEF na governança orçamentária, financeira, patrimonial, de custo e de pagamento de pessoal do EB.
- Identificar os Sistemas de Controle (Externo e Interno).

### 4. DESENVOLVIMENTO

#### a. Condições de Execução

- 1) Data: 30 SET a 2 OUT 14.
- 2) Horário:
  - 30 SET 14, de 1300h às 1700h;
  - 1 e 2 OUT 14, de 0900h às 1700h.
- 3) Local: Bloco "I" (SEF e OMDS).

#### b. Participantes

- 1) Instrutores/Monitores: 1 (um) Ten Cel, 3 (três) Cap, 2 (dois) 1º Ten e 1(um) Sgt.
- 2) C Int/AMAN: - 59 (cinquenta e nove) Cad 4ºAno;
  - 1 (um) Cadete de Nação Amiga (Moçambique).

#### c. Uniforme da comitiva

3º D1, com boina.

#### d. Distribuição dos tempos

Conforme o Quadro de Atividades (Anexo).

### 5. ATRIBUIÇÕES E ENCARGOS

#### a. Subsecretário

Coordenar as atividades deste PCI.

**b. Diretorias, CPEX, CCIEx, AOFin e 11ª ICFEx**

- Apresentar cópia da respectiva palestra, de acordo com as Normas para Elaboração de Palestras, constante no endereço eletrônico <http://intranet.sef.eb.mil.br>, no link: A3/Palestras, em mídia, à Ass 3, em **25 SET 14**, com as alterações aprovadas na **Reu Prep**.
- Orientar e conduzir os militares da AMAN para os eventos previstos em suas instalações.
- Conduzir para a sua palestra, no auditório, um militar habilitado para operar os meios auxiliares de instrução, em especial o *notebook*.
- Realizar a leitura do documento “Pesquisa de Opinião-Resultado”, relativo aos PCI ocorridos nos anos anteriores, a fim de subsidiar a confecção da palestra.

**c. Assessoria/3**

- Organizar e expedir a documentação relativa ao PCI.
- Consolidar as exposições, em mídia, para ser entregue ao C Int/ AMAN.
- Aplicar a pesquisa de opinião relativa a este PCI.



**d. Chefe do Gabinete da SEF**

Coordenar os encargos das diversas Seções do Gabinete, fiscalizando a execução das atividades de apoio administrativo.

**e. 1ª Seção do Gabinete – SG/1**

- Escalar 02 (dois) oficiais para recepcionar a comitiva do C Int/ AMAN, na entrada Sul do QGEx, a partir das **0815h** do dia **30 SET 14**, entregando-lhe os cartões magnéticos para acesso.
- Providenciar a publicação do evento no BI, para que conste no histórico da OM.
- Recolher os cartões magnéticos por ocasião do encerramento da atividade.

**f. 2ª Seção do Gabinete – SG/2**

Com a antecedência necessária, providenciar e entregar ao Chefe da SG/1 os cartões magnéticos para acesso da comitiva da EsAO ao QGEx.

**g. 3ª Seção do Gabinete – SG/3**

- Providenciar a preparação do Aud da SEF e dos MAI necessários à execução do PCI.
- Designar um fotógrafo para cobrir todo o evento.
- Disponibilizar, no Aud da SEF, no período das **1400h às 1700h** do dia **29 SET 14** (2ª feira), o *notebook* para instalação das palestras por parte das OMDS e do CCIEx.
- Manter o Aud da SEF aberto, durante o PCI, no horário de almoço, mantendo um militar na dependência.

**h. 4ª Seção do Gabinete – SG/4**

- Prever apoio de água, suco, cafezinho e biscoitos, assim como os taifeiros nos locais das atividades.
- Incluir os militares da comitiva do C Int/ AMAN no arranchamento do almoço dos dias **30 SET a 2 OUT 14**.
- Manter a higiene nos locais de execução do PCI.

## 6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. O Subsecretário, os Diretores e Subdiretores, os Chefes e Subchefes das OMDS e do CCIEx, o Chefe do Gabinete da SEF, da 11ª ICFEx, das Assessorias e da SEG deverão participar da abertura do PCI.

b. As atividades devem ser eminentemente práticas, prevendo tempo para perguntas e debates e as exposições dos assuntos claras e interativas, estimulando os debates e a busca de soluções.

c. Haverá uma **Reu Prep** no dia **22 SET 14**, às **1400h**, na Sala de Reunião da SEF, com a participação dos Diretores, Ch do CCIEx, CPEX, 11ª ICFEx e AOFin e Ch Gabinete/SEF.

d. As ligações desta Secretaria com a AMAN, relativas a este PCI, serão feitas por intermédio do TC Ernesto, instrutor C Int/ AMAN, pelos seguintes telefones: OXX (24) 33885160 RITEx: 813-5160 ou pelo e-mail: paulocomunale@yahoo.com.br.

e. O período destinado à visita poderá ser revertido para palestra, a critério das OMDS e do CCIEx.

f. Para a visita às instalações, somente deverão ser incluídas aquelas voltadas para a atividade fim, devendo, em cada uma delas, serem prestadas informações que se reportem ao assunto abordado teoricamente nas palestras.

g. A pesquisa de opinião, entregue aos Cadetes, deverá ser preenchida e devolvida até o final da instrução ministrada pela 11ª ICFEx, na tarde do dia **2 OUT 14**.

h. Esta Ordem de Serviço será disponibilizada nos endereços eletrônicos da SEF a seguir:

- <http://intranet.sef.eb.mil.br>; e <http://www.sef.eb.mil.br>.

i. Os quadros de atividades com a distribuição pormenorizada dos tempos destinados às exposições da SEF, palestras e visitas, será distribuído oportunamente aos interessados por meio do "ANEXO", a ser concluído após a **Reu Prep** do dia **22 SET 14**.

## 7. ANEXO

**Anexo:** Quadro de Atividades (a ser distribuído oportunamente).

Brasília-DF, 03 de setembro de 2014.

  
\_\_\_\_\_  
**Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE**  
Secretário de Economia e Finanças

**Distribuição eletrônica:** Sect Econ Fin, SSect Econ Fin, AMAN, Gab Sect Econ Fin, Gab SSect Econ Fin, Asst Sect Econ Fin, Asst SSect Econ Fin, AOFin, D Cont, DGO, DGE, CCIEx, CPEX, 11ª ICFEx, Ch Gab/SEF, Ch SG1/SEF, Ch SG2/SEF, Ch SG3/SEF, Ch SG4/SEF, Asse 1, Asse 2, Asse 4.

Ordem de Serviço Nr 24 – Asse 3/SEF, de 3 SET 14.....3/3