



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(CONTADORIA GERAL - 1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL
EM 30 DE SETEMBRO DE 2014

ORDEM DE SERVIÇO Nr 29-Asse 3/SEF
(PCI AMAN- Resende/RJ)

COOPERAÇÃO DE INSTRUÇÃO À AMAN

1. FINALIDADE

Regular as atividades referentes ao Pedido de Cooperação de Instrução (PCI), da Academia Militar das Agulhas Negras (AMAN).

2. REFERÊNCIAS

- Plano de Inspeções e Visitas de 2014 (PIV/14).
- Pedido de Cooperação de Instrução Nr 2.3.513/AMAN, de 28 AGO 13.

3. OBJETIVOS

- Descrever as atribuições da Secretaria de Economia e Finanças (SEF) no planejamento e na execução orçamentária do Exército Brasileiro (EB).
- Explicar as atribuições das OMDs (D Cont, DGO, DGE, CPEX e ICFEx) à SEF na governança orçamentária, financeira, patrimonial, de custo e de pagamento de pessoal do EB.
- Identificar os Sistemas de Controle (Externo e Interno).
- Participar das comemorações do 94º aniversário de criação do Serviço de Intendência.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

a. Data

- 17 OUT 14 (PCI).
- 18 OUT 14 (Comemorações do 94º aniversário de criação do Serviço de Intendência).

b. Horário

- 0730 às 1200h em 17 OUT 14.
- 0900 às 1245h em 18 OUT 14.

c. Local

- AMAN.

d. Uniforme da Comitiva

- 4º A1, com boina.

e. Comitiva da SEF

- Gen Ex **ARAKEN** DE ALBUQUERQUE – Sect Econ Fin. (1)
- Gen Div **PAULO CÉSAR SOUZA DE MIRANDA** – Ch CCIEx.
- Gen Bda **EXPEDITO** ALVES DE LIMA – Dir D Cont. (1)
- Gen Bda **LUIZ ARNALDO** BARRETO ARAÚJO – Dir DGO.
- Gen Bda **HELICIO** DE FREITAS MARTINS - Ch CPEX.
- Gen Bda **EDUARDO CASTANHEIRA GARRIDO** ALVES - Ch AOFin e Dir DGE.
- Cel Inf **AIRTON GIROTO** - Ch A3 (Of Ecônomo). (1)
- 1º Ten **QAO EDILSON JACOB VIER** - Aux EM Pessoal Sect.

Obs: (1) Participam apenas do PCI em 17 OUT 14.

f. Participantes

- Cadetes das Armas, Quadro e Serviço do 4º Ano.
- Cadetes do 2º Ano do C Int/AMAN.
- Oficiais Instrutores das Armas, Quadro e Serviço do 4º Ano e do 2º Ano, do C Int/AMAN.

g. Distribuição do Tempo

- Conforme o Quadro de Atividades “Anexo A”, que será distribuído oportunamente.

5. ATRIBUIÇÕES E ENCARGOS

a. Subsecretário

Coordenar as atividades deste PCI.

b. Diretorias, CPEX, AOFin e CCIEEx

- Apresentar cópia da respectiva palestra, de acordo com as Normas para Elaboração de Palestras, constante no endereço eletrônico <http://intranet.sef.eb.mil.br>, no link: A3/Palestras, em mídia (arquivo power point e PDF), à Asse 3/SEF, até **10 OUT 14**, com as eventuais alterações decorrentes da **Reu Prep**.

- Realizar a leitura do documento “Pesquisa de Opinião-Resultado”, relativo aos PCI ocorridos nos anos anteriores, a fim de subsidiar a confecção da palestra.

c. Assessoria 2

Disponibilizar os folhetos eletrônicos “Preceitos para os Agentes da Administração” e “Em Dia com a SEF”, atualizados, no endereço eletrônico: <http://www.sef.eb.mil.br>.

d. Assessoria 3

- Organizar e expedir a documentação relativa ao PCI.
- Planejar e executar as providências administrativas relativas às diárias e transporte da comitiva de Brasília-DF para o Rio de Janeiro-RJ e seu retorno.

e. Oficial Ecônomo

- Ligar-se com o CML e a AMAN, informando os horários de chegada e de partida da comitiva.
- Providenciar a reserva de hotéis, junto à AMAN e Hotel de Trânsito.
- Coordenar os embarques e transportes que se fizer necessário.
- Trazer a pesquisa de opinião, que estará sob a coordenação do oficial coordenador do PCI/AMAN.
- providenciar o envio antecipado do "Curriculum Vitae" dos palestrantes à AMAN, por meio do Cap Freire (pelo e-mail: rodrigofreire1736@gmail.com), de acordo com o modelo constante no endereço eletrônico <http://intranet.sef.eb.mil.br>, no link: A3/Fique por Dentro.

6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. Haverá uma **Reu Prep**, no dia **030830 Out 14**, com a participação dos Diretores, Ch AOFin, Ch do CCIEEx e Ch Asse/3.

b. As atividades devem ser eminentemente práticas, prevendo tempo para perguntas e debates.

c. Solicita-se à AMAN que sejam disponibilizados, no local destinado às palestras, os meios e os equipamentos a seguir, com os seus respectivos operadores:

- projetor multimídia conectado a um PC ou “notebook”;
- tela de projeção; e
- microfone (preferencialmente de lapela, sem fio) para o expositor e com pedestal de mesa para debatedores.

d. Durante os debates e dentro das possibilidades, os microfones para a platéia deverão estar colocados de forma a facilitar a realização das perguntas pelos participantes.

e. Solicita-se, também, à AMAN, que designe um oficial coordenador, ao qual caberá:

- a condução dos debates, apresentando os debatedores numa sequência lógica e dentro do horário estabelecido;

- a coordenação e condução do pessoal para a sala após o fim dos intervalos; e

- a aplicação da pesquisa de opinião e o recolhimento após o fim da atividade e encaminhar a este ODS, via correio ou por meio do Oficial Econômico.

f. As ligações desta Secretaria com a AMAN, para fins do presente PCI, serão feitas por intermédio do Cap Freire, Instr C Int/AMAN, pelos seguintes telefones: (24) 3388-5160 e RITEx 813-5160, ou pelo e-mail: rodrigofreire1736@gmail.com.

g. Cada militar integrante da comitiva deverá encaminhar à SG/4 da SEF, no prazo de **cinco dias úteis**, contados a partir da data de retorno, **o relatório de viagem nacional**.

h. Para fins do presente PCI, as ligações da AMAN com a SEF deverão ser efetuadas por intermédio do Chefe da Assessoria de Planejamento e Coordenação (Asse 3/SEF), **Cel Giroto**, pelos seguintes telefones: (61) 2035-3031 e 2035-3033 RITEx: 860-3031 e email: ass3ch@sef.eb.mil.br.

i. O Quadro de Atividades, com a distribuição pormenorizada dos tempos, será distribuído oportunamente, após ser concluído na **Reu Prep** do dia **03 OUT 14**.

j. Esta Ordem de Serviço será disponibilizada nos endereços eletrônicos da SEF a seguir:

<http://intranet.sef.eb.mil.br> e <http://www.sef.eb.mil.br>.

7. ANEXO

Anexo: Quadro de Atividades (a ser distribuído oportunamente).

Brasília-DF, 30 de setembro de 2014.


Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE
Secretário de Economia e Finanças

Distribuição eletrônica: Sect Econ Fin, S Sect Econ Fin, Gab Sect Econ Fin, Asst Sect Econ Fin, AOFin, D Cont, DGO, DGE, CCIEx, CPEX, Ch Gab/SEF, AMAN e Oficial Econômico.