



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(CONTADORIA GERAL - 1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL
EM 04 DE JUNHO DE 2014
ORDEM DE SERVIÇO Nº 10/Asse 3

VIAGEM DE INSPEÇÃO À 8ª ICFEx

1. FINALIDADE

Regular as atividades referente à Viagem de Inspeção à 8ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército (8ª ICFEx).

2. REFERÊNCIAS

- a. Regulamento de Continência, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (R-2).
- b. Manual de Ordem Unida (C 22-5);
- c. Manual de Inspeções, Revistas e Desfiles (C 22-6);
- d. Instruções Gerais para Aplicação do R-2 (IG 10-60);
- e. Vade-Mécum de Cerimonial Militar do Exército-Prática de Cerimonial e Protocolo;
- f. Diretriz do Comandante do Exército;
- g. Diretriz do Secretário de Economia e Finanças (Biênio 2014/2015); e
- h. Relatório de Situação da 8ª ICFEx.

3. OBJETIVO

- Inspeccionar a 8ª ICFEx.

4. SEQUÊNCIA DAS ATIVIDADES

- a. Recepção da Comitiva;
- b. Apresentação de Oficiais;
- c. Explicação do Chefe da 8ª ICFEx para o Exmo Sr Secretário de Economia e Finanças;
- d. Inspeção das instalações, dos processos finalísticos e de apoio, de acordo com o Relatório de Situação; e
- e. Despedida do Exmo Sr Secretário de Economia e Finanças.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

a. Período:

Data: 01 JUL 14;

b. Local:

8ª ICFEx (Belém/PA)

c. Participantes:

- Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE – Sect Econ Fin;
- Ten Cel Inf MARCIO ADRIANO MATOS DE OLIVEIRA – Asst Sect (Of Econômico).

d. Uniforme da Comitiva

- 4º AI, com boina.

e. Programação

DATA	PERÍODO	DESCRIÇÃO
30 JUN 14 (2ª feira)	GOL: Voo 1976 saída: 1320h chegada: 1547h	- Deslocamento aéreo do Sect Econ Fin e do Asst Sect, de Brasília-DF para Belém-PA; - Instalação da comitiva no HT; - Almoço na 8ª ICFEx.
	1400 - 1700	- Contatos de Comando - Inspeção
01 JUL 14 (3ª feira)	0800 - 1200	- Inspeção
	1200 - 1330	- Almoço na 8ª ICFEx
	TAM: Voo 3373 saída: 1530h	- Retorno a Brasília-DF.

6. ORDENS AOS ELEMENTOS SUBORDINADOS

a. 8ª ICFEx:

1) encaminhar a este ODS, até 24 JUN 14 (data de entrada na SEF), o Relatório de Situação da ICFEx, seguindo o modelo anexado a esta O Sv.

a. Assessoria 3:

1) planejar e executar as providências administrativas relativas às diárias e o transporte da Guarnição de Brasília-DF para Belém-PA e seu retorno.

b. Aux EM Pessoal do Sect Econ Fin:

1) ligar-se com o Cmdo da 8ª RM e 8ª ICFEx, informando os horários de chegada e de partida da comitiva;

2) providenciar as reservas de hotel junto à 8ª RM;

3) ligar-se com o CMA e solicitar o apoio para os Oficiais com motorista e viatura para o seu deslocamento na Guarnição de Belém-PA.

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. A comitiva deverá encaminhar à SG/4, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data do retorno, o relatório de viagem nacional.

8. ANEXO

- Anexo - Relatório de Situação da ICFEx

Brasília-DF, 04 de junho de 2014.



Gen Div JOSÉ CARLOS NADER MOTTA
Rsp p/Secretário de Economia e Finanças



RELATÓRIO DE SITUAÇÃO DA ___ ICFEx

1. OBJETIVO

2. REFERÊNCIA

3. DESENVOLVIMENTO

a. Histórico

b. Missão

c. Visão de Futuro

d. Princípios, Crenças e Valores

e. Área geográfica de atuação

f. Unidades Gestoras Vinculadas (UGV) - distância

g. Organograma

h. Inteligência e Contrainteligência

i. Atividades de Auditoria e Fiscalização

1) Auditoria

(a) Visita de Auditoria Programada

(1) PAAA (calendário)

(2) Principais inapropriedades e/ou irregularidades das UGV

(3) Comunicações e recomendações (atendimento)

(4) Monitoramento do Controle Interno Administrativo da UGV

(5) UGV sensíveis (áreas)

(b) Visita de Auditoria Não Programada (*)

(c) Auditoria Especial (*)

(d) Tomada de Contas Especial (*)

(e) Denúncias e demandas externas (*)

(f) Auditoria de pessoal (dados estatísticos, pensão militar, pensão civil, gráfico de processos, etc)

(*) Responder as seguintes perguntas: O Que? Quem? Onde? Quando? e Situação Atual

2) Fiscalização

(a) Pagamento de Pessoal (exame de pagamento, processos em curso e outras atividades relacionadas)

(b) Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial das UGV

(c) Prestação de Contas Anual (UGV com ressalvas e quais são)

(d) Convênios e congêneres (principais)

(e) Contratos (principais)

(f) Acompanhamento de programas de governo (citar as UGV)

(g) Suprimento de Fundos [levantamento e justificativa para as autorizações além do limite estabelecido pelo MD (Port n° 1403/MD, de 26 OUT/00)]

(h) Restos a pagar

(1) passíveis de bloqueio (informar a data)

(2) bloqueados (informar a data)

(3) cancelados (informar a justificativa)

(4) empenhos não inscritos em Restos a Pagar (verificar a existência ao final do Exercício Financeiro)

(i) Execução Orçamentária do crédito do exercício corrente (O Frag do Cmt Ex)

(j) Entesouramento (verificar a existência de saldo alongado)

j. Atividades de Contabilidade Analítica (levantamento e justificativas para as restrições contábeis apresentadas às UGV)

k. Atividades de Apoio Técnico e Capacitação (cursos, estágios, simpósios, etc)

l. Atividades na área de TIC (possibilidades/necessidades de criação de uma sala de videoconferência)

m. Apoio Administrativo

1) Situação de Pessoal

2) Fiscalização Administrativa

(a) Instalações

(b) Equipamentos, mobiliários e viaturas

(c) Alimentação

(d) Crédito recebido

(e) Contratos vigentes

(f) Deficiências

n. Outras informações específicas da ICFEx

4. CONCLUSÃO

b. Local:

8ª ICFeX (Belém/PA)

c. Participantes:

- Gen Ex **ARAKEN DE ALBUQUERQUE** – Sect Econ Fin;
- Cel Int **VICENTE GARRONE PALMA VELLOSO** – SDir Cont
- Ten Cel Inf **MARCIO ADRIANO MATOS DE OLIVEIRA** – Asst Sect (Of Ecônomo).
- Maj QCO **CELSO ROSSATO SANTI** – Adj SAGEF

d. Uniforme da Comitiva

- 4º A1, com boina.

e. Programação

DATA	HORA	EVENTO
30 JUN 14 (2ª feira)	GOL: Voo 1976 saída: 1320h chegada: 1547h	- Deslocamento aéreo do Sect Econ Fin e do Asst Sect, de Brasília-DF para Belém-PA; - Instalação da comitiva no HT; - Almoço na 8ª ICFeX.
	1400 - 1700	- Contatos de Comando - Inspeção
01 JUL 14 (3ª feira)	0800 - 1200	- Inspeção
	1200 - 1330	- Almoço na 8ª ICFeX
	TAM: Voo 3373 saída: 1530h	- Retorno a Brasília-DF.

6. ORDENS AOS ELEMENTOS SUBORDINADOS

a. 8ª ICFeX:

1) encaminhar a este ODS, até **24 JUN 14** (data de entrada na SEF), o Relatório de Situação da ICFeX, seguindo o modelo anexado a esta O Sv.

b. Assessoria 3:

1) planejar e executar as providências administrativas relativas às diárias e o transporte da Guarnição de Brasília-DF para Belém-PA e seu retorno.

c. Aux EM Pessoal do Sect Econ Fin:

1) ligar-se com o Cmdo da 8ª RM e 8ª ICFeX, informando os horários de chegada e de partida da comitiva;

2) providenciar as reservas de hotel junto à 8ª RM;

3) ligar-se com o CMA e solicitar o apoio para os Oficiais com motorista e viatura para o seu deslocamento na Guarnição de Belém-PA.

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. A comitiva deverá encaminhar à SG/4, no prazo de **cinco dias úteis**, contados a partir da data do retorno, o **relatório de viagem nacional**.