



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
(CONTADORIA GERAL/1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL  
EM 18 DE MARÇO DE 2014  
ORDEM DE SERVIÇO Nº 03/Asse 3  
(EPGen-01/2014)

**ESTÁGIO DE PREPARAÇÃO DE OFICIAIS-GERAIS – (EPGen 01/2014)**

**1. FINALIDADE**

Regular o Estágio de Preparação de Oficiais-Generais (EPGen) destinado aos militares a serem promovidos a General de Brigada em **31 MAR 14**.

**2. OBJETIVO**

Ambientar os Oficiais-Generais no que concerne às atividades de Economia e Finanças, essenciais ao exercício do Comando, Chefia ou Direção.

**3. REFERÊNCIA**

- a. DIEx nº 3405-SPE-1/7 Sch/EME, CIRCULAR, de 11 Mar 14; e
- b. Ordem de Serviço nº 01/7ª Sch-VCh/EME, de 5 MAR 14.

**4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**a. Data**

7 ABR 14 (2ª feira).

**b. Horário**

0900 as 1200h

**c. Local**

Sala de Reunião da SEF (1º andar-Bloco I – QGEx)

**d. Quadro de Trabalho**

De acordo com o Anexo “A”.

**e. Uniforme**

3º D1

**f. Coordenação**

A cargo do Subsecretário de Economia e Finanças

**g. Oficiais-Generais participantes do Estágio**

Gen Bda MARCOS ANDRÉ DA SILVA ALVIM

Gen Bda ANTONIO EUDES LIMA DA SILVA

Gen Bda DECÍLIO DE MEDEIROS SALES

Gen Bda CARLOS ALBERTO MANSUR

Gen Bda SEVERINO DE RAMOS BENTO DA PAIXÃO

Gen Bda PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA

Gen Bda RIYUZO IKEDA

Gen Bda ANTONIO CÉSAR ALVES ROCHA

Gen Bda JOÃO BATISTA BEZERRA LEONEL FILHO

Gen Bda JOÃO CHALELLA JÚNIOR

Gen Bda JOSÉ CARLOS BRAGA DE AVELLAR

Gen Bda LUIZ CLAUDIO GOMES GONÇALVES

Gen Bda ARNALDO ALVES DA COSTA NETO

Gen Bda ACHILLES FURLAN NETO

Gen Bda ANTONIO MANOEL DE BARROS

Gen Bda LUCIANO JOSE PENNA

Gen Bda ANDRÉ LUIZ SILVEIRA

Gen Bda RICHARD FERNANDEZ NUNES

Gen Bda EDUARDO PAIVA MAURMANN

Gen Bda RUI YUTAKA MATSUDA

Gen Bda JORGE ANTONIO SMICELATO

Gen Bda LUIS HENRIQUE DE ANDRADE

## 5. ORDENS AOS ELEMENTOS SUBORDINADOS

### a. Diretorias, CPEX, CCIEx e AOFIn

1) Ligar-se com os participantes deste Estágio, visando às necessárias medidas de coordenação para abordagem dos assuntos;

2) Apresentar versão preliminar da respectiva palestra em mídia e impressa, ao S Sect Econ Fin até **31 MAR 14**, nas condições previstas no Anexo B; e

3) Apresentar a versão definitiva até **03 ABR 14**.

### b. Assessoria/3

Providenciar a consolidação da documentação, atualizada pelas OMDS e CCIEx, destinada aos Oficiais-Generais e remetê-la em CD ao EME.

### c. Chefe do Gabinete da SEF

1) Coordenar os encargos das diversas Seções do Gabinete, fiscalizando a execução das atividades de apoio administrativo;

2) Escalar 02 (dois) oficiais para recepcionar os Oficiais-Generais na entrada principal de acesso à SEF (Bloco I-QGEx), a partir das **0830h do dia 07 ABR 14** e conduzi-los para o local do Estágio;

3) Providenciar a preparação da sala de Reunião da SEF e dos meios auxiliares necessários à execução do estágio, em coordenação com o Asst Sect Econ Fin;

4) Prever serviço de água, café, suco e biscoitos no local das palestras, a partir das **0830h do dia 07 ABR 14**;

5) Providenciar a cobertura fotográfica do evento; e

6) Providenciar um bloco de anotações e caneta para cada Oficial-General estagiário.

## 6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. Será realizada uma **reunião preparatória** com os Diretores e Chefes das OMDS e CCIEx, Ch Gab /SEF e Ch Asse/3, na sala de Reunião da SEF, (1º andar-Bloco I – QGEx), **no dia 1º ABR 14, às 1400h.**

b. Para fins do presente Estágio, as ligações poderão ser efetuadas por intermédio do Chefe da Assessoria de Planejamento e Coordenação, Cel Celso, pelos telefones: (61) 2035-3031 e RITEx : 860-3031

c. Esta Ordem de Serviço será disponibilizada nos endereços eletrônico a seguir:

<http://intranet.sef.eb.mil.br> e <http://www.sef.eb.mil.br>.

## 7. ANEXOS:

“A” - Quadro de Trabalho; e

“B” - Normas para Confeção de Palestras.

Brasília-DF, 18 de março de 2014



Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE

Secretário de Economia e Finanças

**Distribuição** Sect Econ Fin, S Sect Econ Fin, VCh/EME, Gab Sect Econ Fin, Gab S Sect Econ Fin, D Cont, CPEx, DGO, CCIEx, AOFin, DGE, Asst Sect Econ Fin, Asst S Sect Econ Fin, Ch Gab SEF, 11ª ICFEx, SEG, Ch SG1/SEF, Ch SG3/SEF, Ch SG4/SEF, Asse1, Asse2, Asse3 e Asse4.

(continuação da Ordem de Serviço nº 03-Asse 3/SEF, de 18 MAR 13.....FI (03/03)



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
(CONTADORIA GERAL/1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL  
EM 18 DE MARÇO DE 2014.  
ANEXO “A” À ORDEM DE  
SERVIÇO Nº 03/Asse3  
(EPGen-1/2014)

EPGen-1/2014

**QUADRO DA PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES**

DATA	HORA	ASSUNTO	PALESTRANTE	
07 ABR 14 (2ª feira)	0900 - 0915	ABERTURA - SEF	Gen Ex Araken	
	0915- 0930	AOFin	Gen Bda Garrido	
	0930 - 0940	DGE	Gen Bda Helcio	
	0940 - 1000	DGO	Gen Bda Arnaldo	
	1000 - 1015	D Cont	Gen Bda Expedito	
	1015 - 1030	CPEX	Gen Bda Figueiredo	
	1030 – 1040	INTERVALO		
	1040 - 1105	CCIEX	Gen Bda Miranda	
	1105 – 1150	SEF	Gen Ex Araken	
	1150 – 1200	<b>ENCERRAMENTO E DEBATES</b>		

Brasília-DF, 18 de março de 2014

  
Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE

Secretário de Economia e Finanças



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
(CONTADORIA GERAL/1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL  
EM 18 DE MARÇO DE 2014.  
ANEXO “B” À ORDEM DE SERVIÇO Nº  
03/Asse3 (EPGen 01/2014)

## NORMAS PARA CONFEÇÃO DE PALESTRAS

### 1. FINALIDADE

Orientar às OMDS responsáveis pela elaboração da palestra referente à VOT/PCI.

### 2. OBJETIVO

Padronizar a elaboração de palestras desta Secretaria e de suas OMDS.

### 3. ORIENTAÇÕES


Na elaboração dos slides, deverão ser observadas as seguintes padronizações:

- 1) Utilizar a versão do **OFFICE (POWER POINT)**, devendo o documento ser salvo na extensão **.ppt**;
- 2) Não utilizar “slide mestre”;
- 3) O distintivo da **SEF** deverá estar aposto no canto superior esquerdo do slide e das **OMDS** no canto superior direito (sem ser como slide mestre):



- 4) Numerar os slides manualmente;
- 5) Utilizar a letra com a fonte “**ARIAL**”;
- 6) Utilizar letras minúsculas, preferencialmente, e de cor que contraste com o fundo branco;
- 7) Diferenciar espaços entre linhas e entre ítems ou parágrafos;
- 8) Utilizar a cor de fundo “branca”;
- 9) Evitar o uso de textos extensos, priorizando “ideias-força”;
- 10) As fotos e ou imagens utilizadas deverão ter no máximo 300Kb; e
- 11) Evitar ao máximo o uso de animações.

Brasília-DF, 18 de março de 2014.

  
Gen Ex **ARAKEN DE ALBUQUERQUE**  
Secretário de Economia e Finanças