



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(CONTADORIA GERAL/1841)

BRASÍLIA – DISTRITO FEDERAL
EM 11 DE AGOSTO DE 2014
ORDEM DE SERVIÇO Nr 23/Asse 3

REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO DO EXÉRCITO

1. FINALIDADE

- Regular as atividades da 3ª Reu da Comissão Permanente de Orçamento do Exército (CPOEx).

2. OBJETIVOS

- Descrever a situação atual do orçamento do Exército.
- Demonstrar a execução orçamentária e financeira das UO Cmd Ex, F Ex e IMBEL.

3. REFERÊNCIAS

- Diretriz do Secretário de Economia e Finanças
- Calendário de atividades da SEF

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

a. Data

- 23 SET 14 (3ª feira)

b. Horário

- 1330h às 1700h

c. Local

- Sala de Reunião da SEF

d. Quadro de Trabalho

- De acordo com o anexo a esta OS

e. Uniforme

- 3º D1

f. Coordenação

- A cargo do Subsecretário de Economia e Finanças

g. Participantes

- Chefe do Gabinete do Comandante do Exército
- Chefe do Centro de Controle Interno do Exército
- Diretor Presidente da IMBEL
- Oficiais gerais integrantes do Sistema de Economia e Finanças
- Subcomandante Logístico
- Subcomandante de Operações Terrestres
- Vice-Chefe do Departamento de Engenharia e Construção
- Vice-Chefe do Departamento de Ciência e Tecnologia
- Vice-Chefe de Tecnologia da Informação e Comunicações
- Vice-Chefe do Departamento de Educação e Cultura do Exército
- Vice-Chefe do Departamento-Geral do Pessoal

- Vice-Chefe do Estado-Maior do Exército
- Vice-Presidente Executivo da IMBEL
- 6º Subchefe do Estado-Maior do Exército
- Gerente do Projeto SISFRON

5. ATRIBUIÇÕES E ENCARGOS

a. Subsecretário

- Coordenar as atividades necessárias à reunião.

b. Diretorias, CPEX, CCIEEx e AOFin

- Preparar os assuntos, de acordo com os Obj desta OS, consolidando-os em uma palestra; e
- Entregar na Assessoria 3, até **17 SET 14**, cópia da respectiva palestra, com as alterações que porventura ocorrerem na reunião preparatória, que será realizada em **080930 Set 14**.

c. Assessoria/3

- Compor a documentação, em mídia, entregue pelas OMDS e CCIEEx, para ser disponibilizada aos integrantes da CPOEx.
- Coordenar, com o Ch Gab, a preparação da sala de reunião.
- Expedir DIEx, para todos os participantes da Reu, informando a data e hora, bem como solicitar que tragam seu computador portátil.

d. Chefe do Gabinete da SEF

1) Coordenar os encargos das diversas Seções do Gabinete, fiscalizando a execução das atividades, providenciando:

- a preparação da sala de reunião da SEF e dos meios auxiliares (TI e de escritório) necessários à execução da reunião;
- água, café, suco e biscoitos em local ao lado da sala, a partir de **231300 Set 14**; e
- a cobertura fotográfica do evento;

2) Escalar 02 (dois) oficiais para recepcionar os Oficiais-Generais, na entrada principal de acesso à SEF, a partir de **231300SET14** e conduzi-los para o local da reunião.

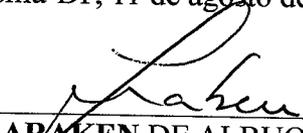
6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- Será realizada uma **reunião preparatória** com os Diretores e Ch das OMDS, Ch CCIEEx, Ch Gab SEF (SG/3 e SG/5) e Ch Asse/3, na sala de reunião, em **080930 Set 14**.
- Esta OS será disponibilizada no endereço eletrônico: <http://intranet.sef.eb.mil.br>

7. ANEXO

- Quadro de Trabalho (a ser distribuído posteriormente)

Brasília-DF, 11 de agosto de 2014.



Gen Ex **ARAKEN** DE ALBUQUERQUE
Secretário de Economia e Finanças

Distribuição: Sect Econ Fin, SSect Econ Fin, Gab Sect Econ Fin, Gab SSect Econ Fin, Asst Sect Econ Fin, Asst SSect Econ Fin, AOFin, D Cont, DGO, DGE, CCIEEx, CPEX, 11ª ICFEx, Ch Gab/SEF, Ch SG1/SEF, Ch SG2/SEF, Ch SG3/SEF, Ch SG4/SEF, Ch SG5/SEF, Asse 1, Asse 2 e Asse 3.